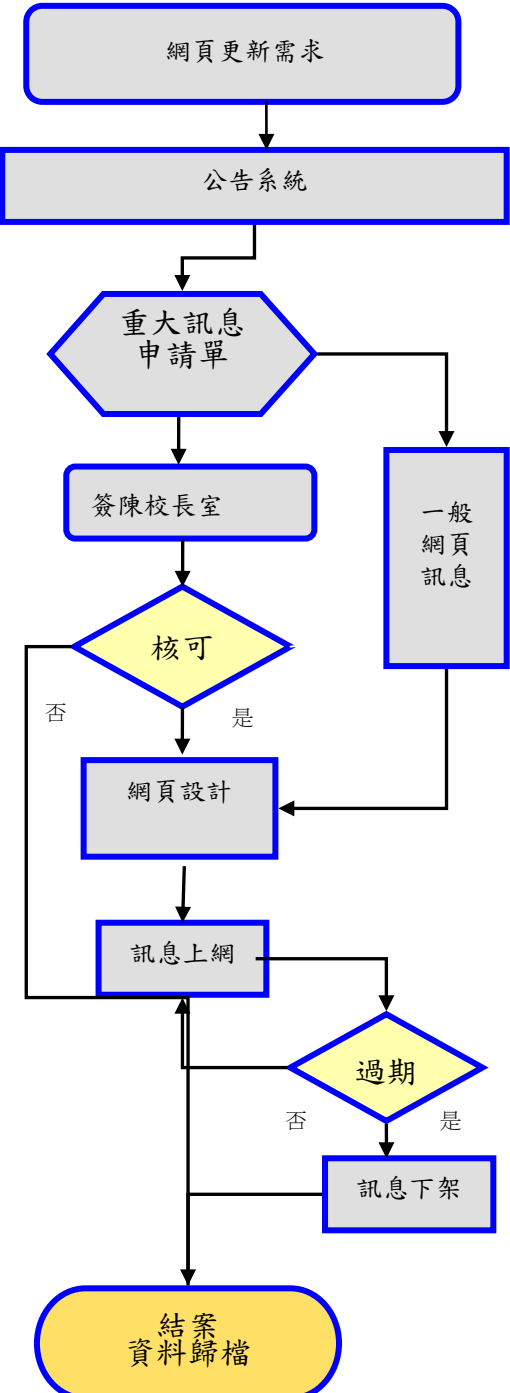


國立勤益科技大學電算中心視聽多媒體組
網頁更新服務申請標準作業流程

- 1.目的：針對本校教職員工，讓其儘速了解本校網頁更新流程，以提升學校整體行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：本校教職員工，校內社團。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
 <pre> graph TD A[網頁更新需求] --> B[公告系統] B --> C{重大訊息申請單} C --> D[簽陳校長室] D --> E{核可} E -- 否 --> C E -- 是 --> F[網頁設計] C --> G[一般網頁訊息] G --> F F --> H[訊息上網] H --> I{過期} I -- 否 --> H I -- 是 --> J[訊息下架] H --> K[結案資料歸檔] </pre>	<p>多媒體組 (施彥任/2244) (童珮玲/2245)</p> <p>多媒體組 (施彥任/2244)</p> <p>多媒體組組長 電算中心主任 校長</p> <p>多媒體組 (施彥任/2245) (童珮玲/2245)</p> <p>多媒體組 (施彥任/2245)</p> <p>多媒體組 (施彥任/2245) (童珮玲/2245)</p>	<p>七日</p> <p>即時</p> <p>七日</p> <p>一日</p> <p>即時</p> <p>即時</p>	<p>網頁服務申請單</p>

5.作業說明：

5.1 辦理網頁更新需求應準備文件

5.2 重大訊息發布需簽陳主管核可

一、填寫網頁更新需求申請單

會辦—電算中心多媒體組→秘書室會辦→校長室決行。

二、請需求單位提供內容網址連結資料：訊息公告已自動化，請登入公告系統，輸入公告訊息標題，內容及相關網址，設定公告起始與截止日期，以利製作網頁。

5.3 一般訊息公告已自動化，請登入公告系統，輸入公告訊息標題，內容及相關網址，設定公告起始與截止日期。

5.4：發布訊息歸檔— 1.電算中心資料庫歸檔備份。

6.控制重點：風險分佈 2

6-1 檢視申請者提供資料是否齊全。

6-2 確實記錄處理結果。