

E-MAIL 帳號申辦作業流程

<p>1.目的：協助教職員生申請本校 E-MAIL 帳號設定。</p> <p>2.依據：無</p> <p>3.範圍：服務對象教職員、學生</p> <p>4.權責：詳如 5.作業說明.</p> <p>5. 作業說明</p> <p>6.控制重點：風險分布 1</p>			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD Start([開始]) --> Decision{教職員 or 學生} Decision -- 教職員 --> Process1[線上即時 E-MAIL 帳號申請作業，須列印簽核送設定 【工作時程：線上即時】] Decision -- 學生 --> Process2[免申請，入學時建立、畢業時刪除 帳號為(小寫)：s+ 個人學號 (如 s19012017) 密碼為(大寫)：個人之身份證字號] Process1 --> Process3[網路組收紙本申請表，辦理 E-MAIL 帳號開通設定 【工作時程：2 日內】] Process3 --> End([結束]) Process2 --> End </pre>	<p>申請人</p> <p>申請人</p> <p>網路組 (黃喻翔/2235)</p> <p>申請人</p>	<p>線上即時</p> <p>2 日內</p>	<p>作業 5.1</p> <p>【網址】 http://linux3.ncut.edu.tw/table/postl.htm</p>

5. 作業說明：

5.1、本校郵遞系統伺服器主機（E-MAIL SERVER）主要提供本校在職教職員工及在校學生使用。使用教職員 E-MAIL 需至網路申請帳號列印申辦，網址 <http://linux3.ncut.edu.tw/table/post1.htm>，學生 E-MAIL 帳號免申請，入學時建立、畢業時刪除，帳號為(小寫)：s+個人學號（如 s19012017）密碼為(大寫)：個人之身份證字號。

5.1.1 在職教職員工 E-MAIL 服務主機【mail.ncut.edu.tw】

5.1.1.1 使用 Web MAIL 網路郵局收發信

網站為 <http://mail.ncut.edu.tw>

5.1.1.2 使用郵件軟體收發信，如：MS Outlook，Outlook Express。

5.1.1.2.1 【校內】收發信設定

內送伺服器（POP3）：mail.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器（SMTP）：mail.ncut.edu.tw

5.1.1.2.2 【校外】收發信設定

內送伺服器（POP3）：mail.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器（SMTP）：spam.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器必要設定：

1. 由於 E-MAIL 主機在校外寄信採身份認證，所以在 Outlook Express 工具 -> 帳戶 -> 郵件 -> 內容 -> 伺服器 -> 我的伺服器需要驗證（打勾）-> 設定 -> 使用與內送郵件伺服器相同的設定 -> 確定
2. 若使用 MS Outlook，在 工具 -> 電子郵件號 -> 檢視或變更電子郵件帳號 -> 下一步 -> 變更 -> 其他設定 -> 外寄伺服器 -> 我的外寄伺服器（SMTP）需要驗證 -> 使用與內送郵件伺服器相同的設定 -> 確定

5.1.1.3 郵件注意事項

太久沒將信件從伺服器收下，將塞爆信箱，造成無法收發信件，並且每個附加檔上限為 15MB，若有大型檔案傳輸需求，請另外以 FTP 方式傳送。

5.1.2 在校學生 E-MAIL 服務主機【student.ncut.edu.tw】

5.1.2.1 使用 Web MAIL 網路郵局收發信

網站為 <http://student.ncut.edu.tw/>

5.1.2.2 使用郵件軟體收發信 如：MS Outlook，Outlook Express。

5.1.2.2.1 【校內】收發信設定

內送伺服器 (POP3)：student.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器 (SMTP)：student.ncut.edu.tw

5.1.2.2.2 【校外】收發信設定

內送伺服器 (POP3)：student.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器 (SMTP)：spam.ncut.edu.tw

外送郵件伺服器必要設定：

1. 由於 E-MAIL 主機在校外寄信採身份認證，所以在 Outlook Express 工具 -> 帳戶 -> 郵件 -> 內容 -> 伺服器 -> 我的伺服器需要驗證 (打勾)->設定 -> 使用與內送郵件伺服器相同的設定 -> 確定
2. 若使用 MS Outlook，在 工具 -> 電子郵件號 -> 檢視或變更電子郵件帳號 -> 下一步 -> 變更 -> 其他設定 -> 外寄伺服器 ->我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 -> 使用與內送郵件伺服器相同的設定 -> 確定

6. 控制重點：風險分布1

6.1：檢視申請人是否為本校教職員。

6.2：檢視單位主管是否核章。